



To get there, together



REALDOLMEN

The logo for 'Rflow' features a large, stylized letter 'R' on the left. The 'R' is composed of several colored segments: a dark blue top-left section, a light blue top-right section, a light blue middle section, and a dark blue bottom-right section. To the right of the 'R', the word 'flow' is written in a bold, dark blue, sans-serif font.

Rflow

BASISBEGRIPPEN

- EEN CONCREET ANTWOORD FORMULEREN OP DE DOELSTELLING "PAPERLESS" OF "PAPERLESS OFFICE". **MET ANDERE WOORDEN :** DIGITALISATIE VAN PROCESSEN.
- EEN "DIGITAAL DOSSIER" AANMAKEN (LEGAL DOCUMENTATION).
- KORTOM, "ARCHIVEREN", OOK AL BEVAT DEZE TERM VERSCHILLENDE CONCEPTEN

RFlow: DOELSTELLINGEN

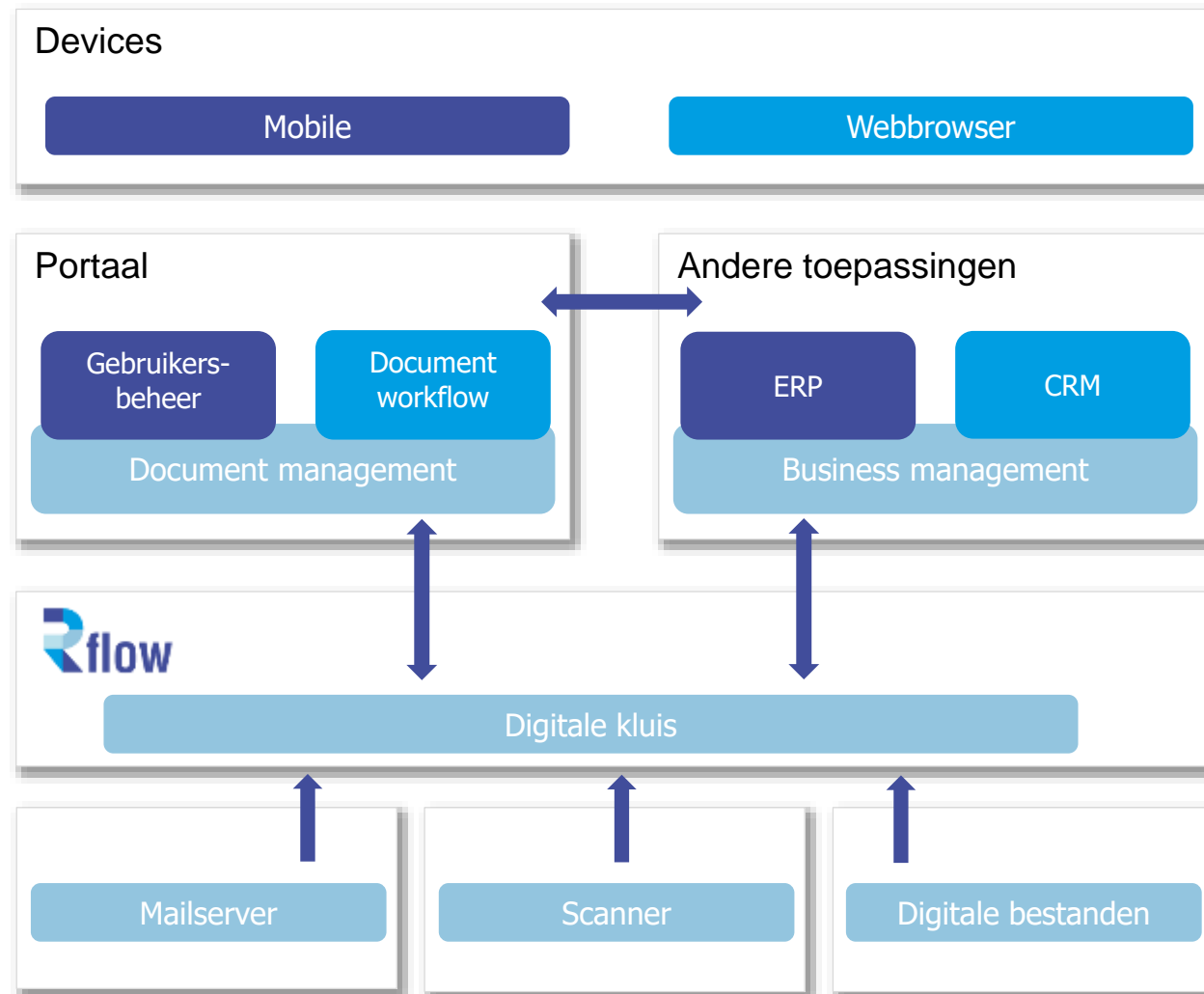
- Aanleggen van thematische archieven
- Snelle en makkelijke toegang tot dossiers en documenten
- Toegang tot gedeelde dossiers ook vanop afstand
- Beveiliging dossiers
- Automatisch verkenning van documentinhoud (workflow)
- Vermindering van archiefruimte

WAT ZIJN DE ARCHIVERINGSMOGELIJKHEDEN VAN RFlow?

ELK elektronisch document

- PDF (ook gescande documenten)
- Documenten van het type office
- Afbeeldingen (JPEG, TIF , ...)
- Videobestanden (Mpeg, AVI, ...)
- Geluidsbestanden (WAV, ...)
- Tekeningbestanden (DWG, IFC, ...)
- Mailbestanden (Exchange, Domion ...)
- Gestructureerde mededelingen (XML, SWIFT, SEPA)
- Spool files
- Bestanden, ...

ARCHITECTUUR



IN HET KORT

- Sourcing
 - Beheer van alle documenttypes: MS-Office, PDF, Audio, Video, mail, Spool ...
 - Afkomstig van alle systeemtypes: ERP, CRM, MAIL, scanning, ...
 - Op alle mediatypes
 - **Metadata !**



- Videos
- Pictures
- Sounds
- Hold Mail
- Fax
- Mails
- Attachments
- Data Stream
- Letters
- Web Site
- SWIFT
- Reporting
- Control lists
- Logs
- Files

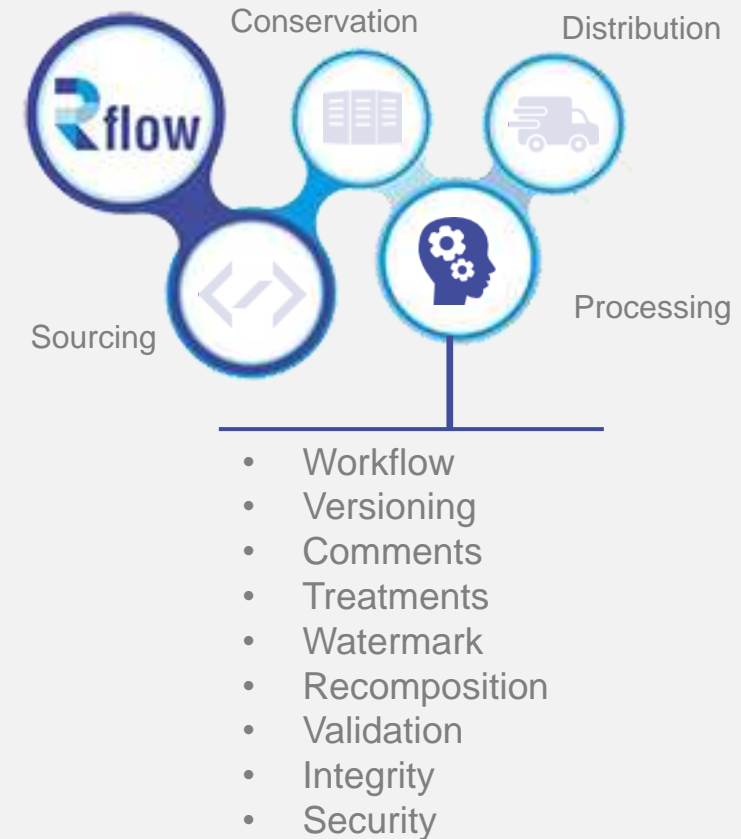
IN HET KORT

- Conservation
 - Beheer van opslag op lange termijn, vervaldatum, ... (hiërarchisering)
 - Integriteit, conformiteit, (juridische) bewijswaarde
 - Beveiligd beheer van toegangsrechten (AD connectie) en van de levenscyclus van documenten
 - Traceerbaarheid van gebeurtenissen
 - Mechanisme voor versleuteling / compressie
 - Module voor herkenning van documenten (automatisch indexerend en klasseren):
 - Opbouw
 - Dedicated dashboard
 - OCR



IN HET KORT

- Processing
 - Integratie van documentstromen (workflow)
 - Samenwerking
 - Versiebeheer
 - Beveiliging en toegangscontrole (AD of LDAP, logging, beheer toegangsrechten)
 - Dynamische interface naar specifieke applicaties
 - API en Webservices



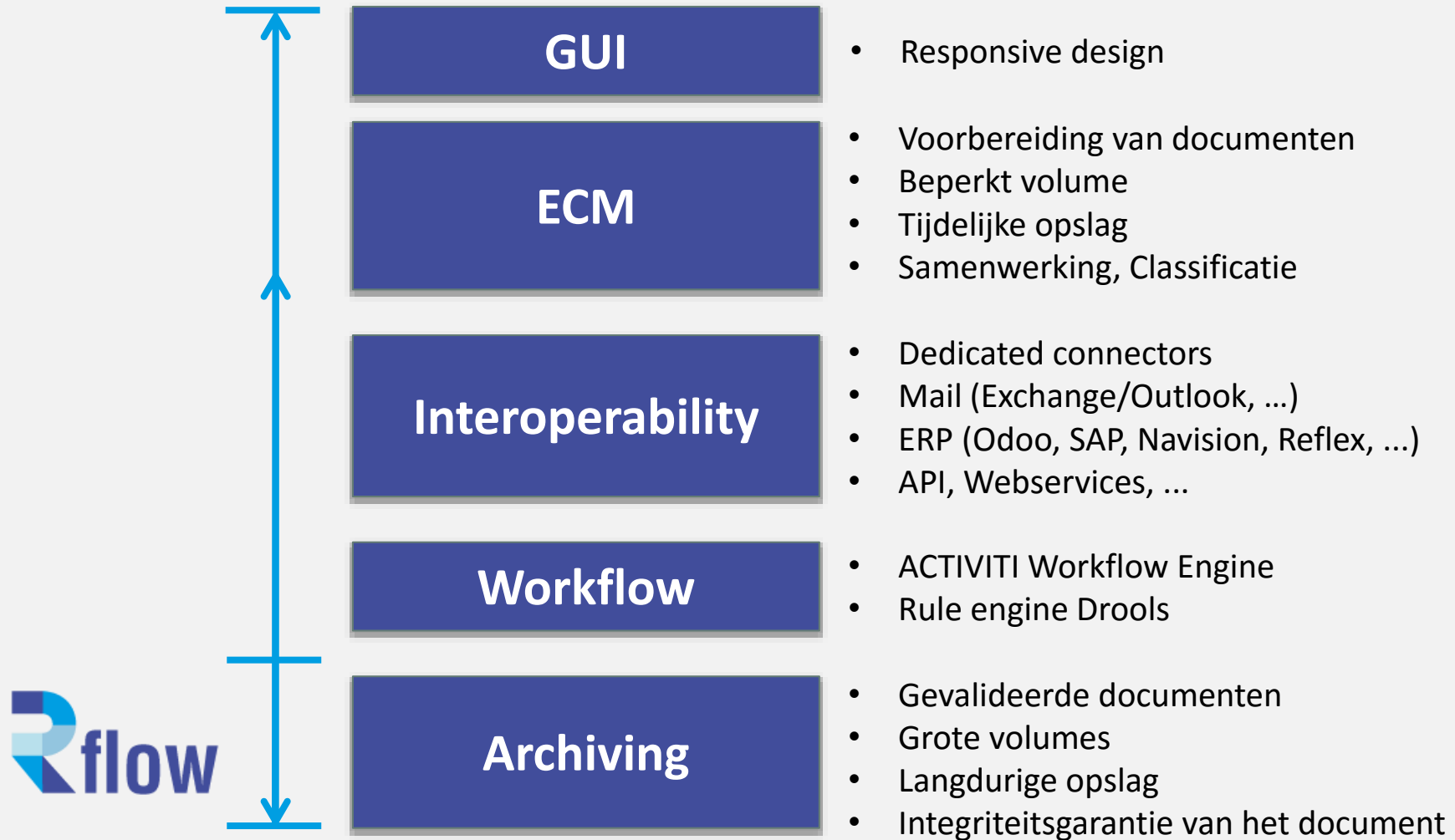
IN HET KORT

- Distribution
 - Weergave van oorspronkelijk document op basis van diverse zoekingscriteria:
 - Balk van het type “Google”
 - Specifieke metadata
 - Zoekbewerking in “Full text”
 - Mogelijkheid andere documenten te genereren op basis van verzamelde informatie (via de workflow)
 - Mogelijkheden om elementen op het document toe te voegen (opmerking, watermerk, Post-it ...) met specifieke toegangscontrole tot deze elementen
 - « Onbeperkte zoekmogelijkheden » om externen (burgers, patiënten, klanten ...) toegang te verlenen via identificatie (login, e-ID, ...)



- Videos +
- Pictures +
- Sounds +
- Hold Mail +
- Fax +
- Mails +
- Attachments +
- Data Stream +
- Letters +
- Web Site +
- SWIFT +
- Reporting +
- Control lists +
- Logs +
- Files +

EVOLUTIE



MODULAIRE WEB TOEPASSING



Web Interface

Toegang tot archieven via een dedicated webportaal.

Multi-tenant

Beheer van veelvoudige entiteiten op een enkele omgeving.

Encryption

Activering beheren van Archiefencryptie

Unlimited Retrieval

Externe toegang tot documenten verlenen

Authentication

Validering en opslag van archieven over lange tijd

Security

Beheer van toegangsrechten tot de toepassing

OCR

Karakterherkenning in digitale documenten

E-mail / FAX

Beheer van E-mail- en faxbeheer (inkomend en uitgaand)

Workflow

Beheer en uitvoering van Documentstromen

Spool

Archivering en opslag van Print flows

Hold mail

Beheer van resterende briefwisseling van de instelling

Scanning

Automatische behandeling van gescande files

Double Storage

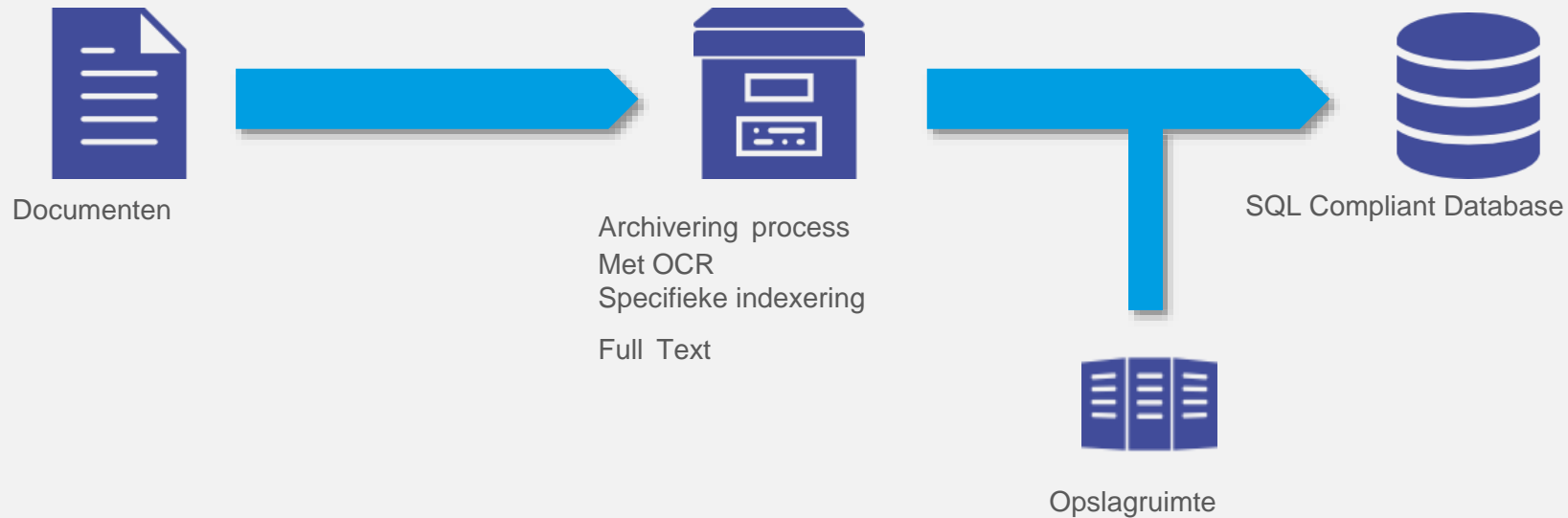
Beheer van een dubbele archievenopslag voor een stockage op lange Termijn (Tivoli – TSM, Centrera, Netapp,...)

Base Module

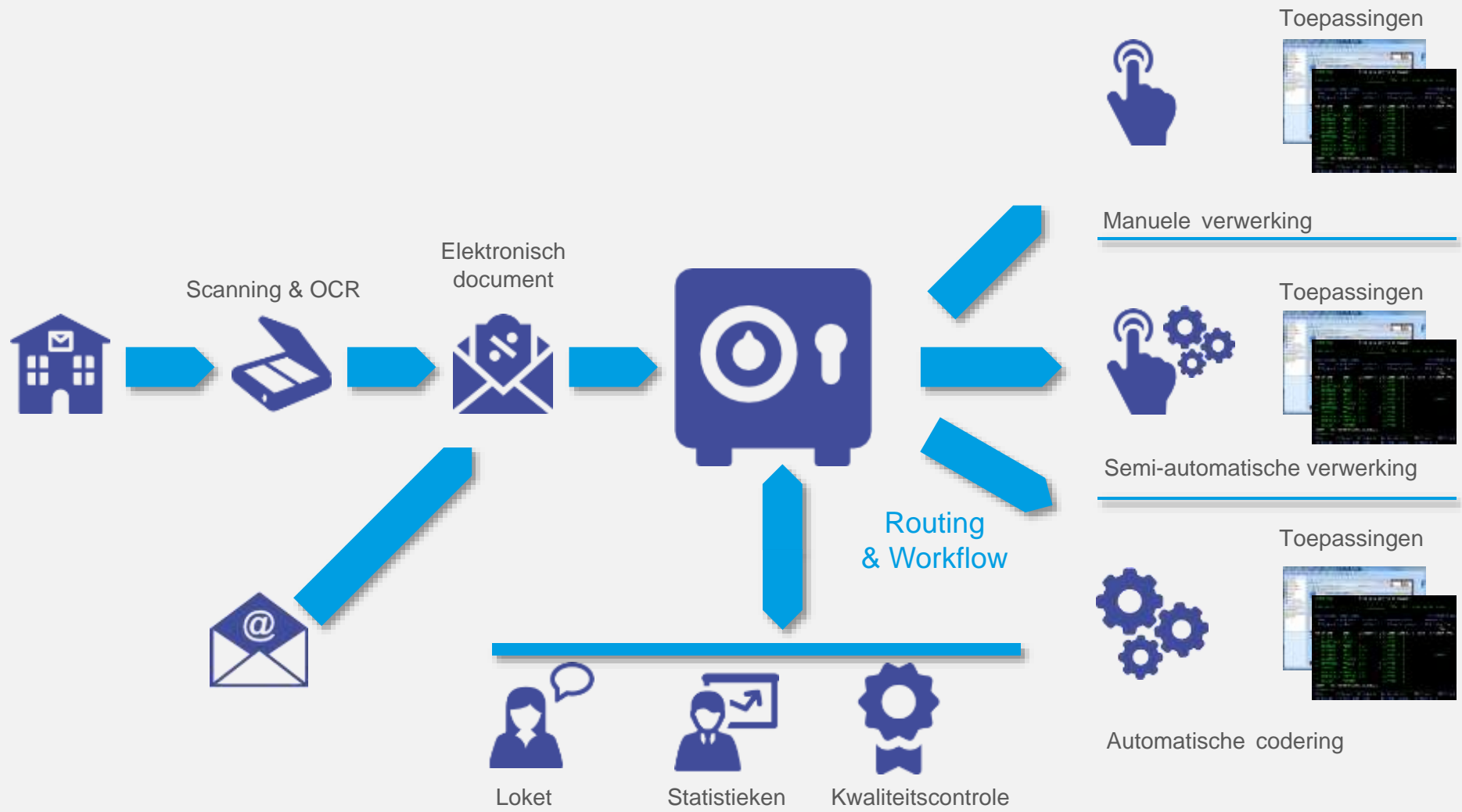
Toegang verlenen tot Basisfuncties. Verplichte module

ARCHIVEREN

- Automatische extractie van **metadata**
 - Stockeren van metadata in een SQL DB
 - SAN opslag van documenten
- Berekening en opslag van #code van het document (juridische waarde)
- Full Text indexering via SolR



INHOUD VAN DOCUMENTEN VERKENNEN



WORKFLOW ACTIVITI EN DROOLS

- ProcessingList van taken in wacht die de gebruiker kan uitvoeren
- Historiek van taken uitgevoerd door gebruiker

The screenshot displays a workflow management interface with three main sections: Workflow Assigned Tasks, Workflow Queued Tasks, and Workflow Finished Tasks. A workflow diagram is overlaid on the interface, showing a sequence of tasks: 'Indexation', 'Validation Level...', 'Validation Level...', and 'Document Valid...'. The 'Validation Level...' task is highlighted with a red border.

Workflow Assigned Tasks [AOFADM] (1)

Task Name	Description	Date	Action
Validation Level I	First validation:	13/12/2012 14:15	

Workflow Queued Tasks [AOFADM] [ADMIN, AOF, DR_INDEXATION, DR]

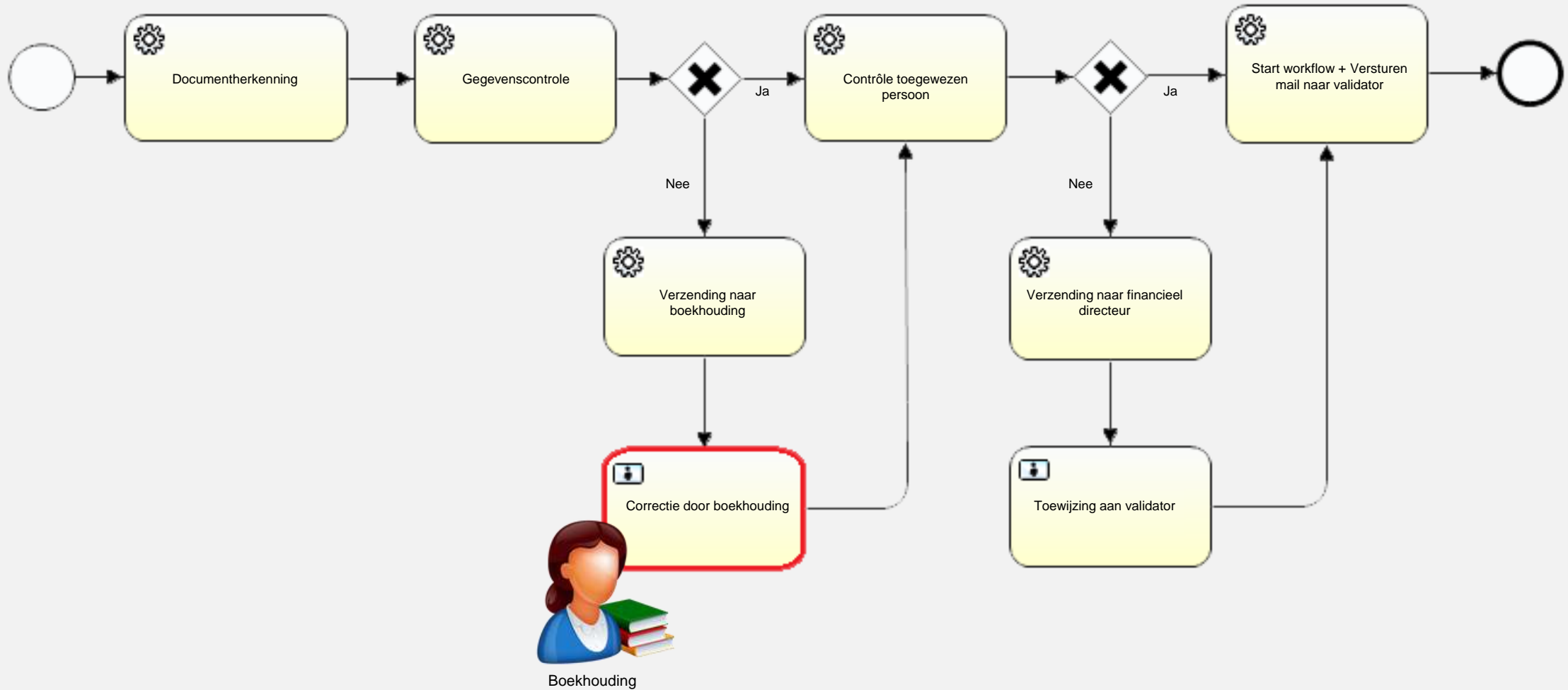
Task Name	Description	Date	Actions
Indexation	Please provide metadata to index the document.	12/12/2012 11:32	

Workflow Finished Tasks [AOFADM] (1)

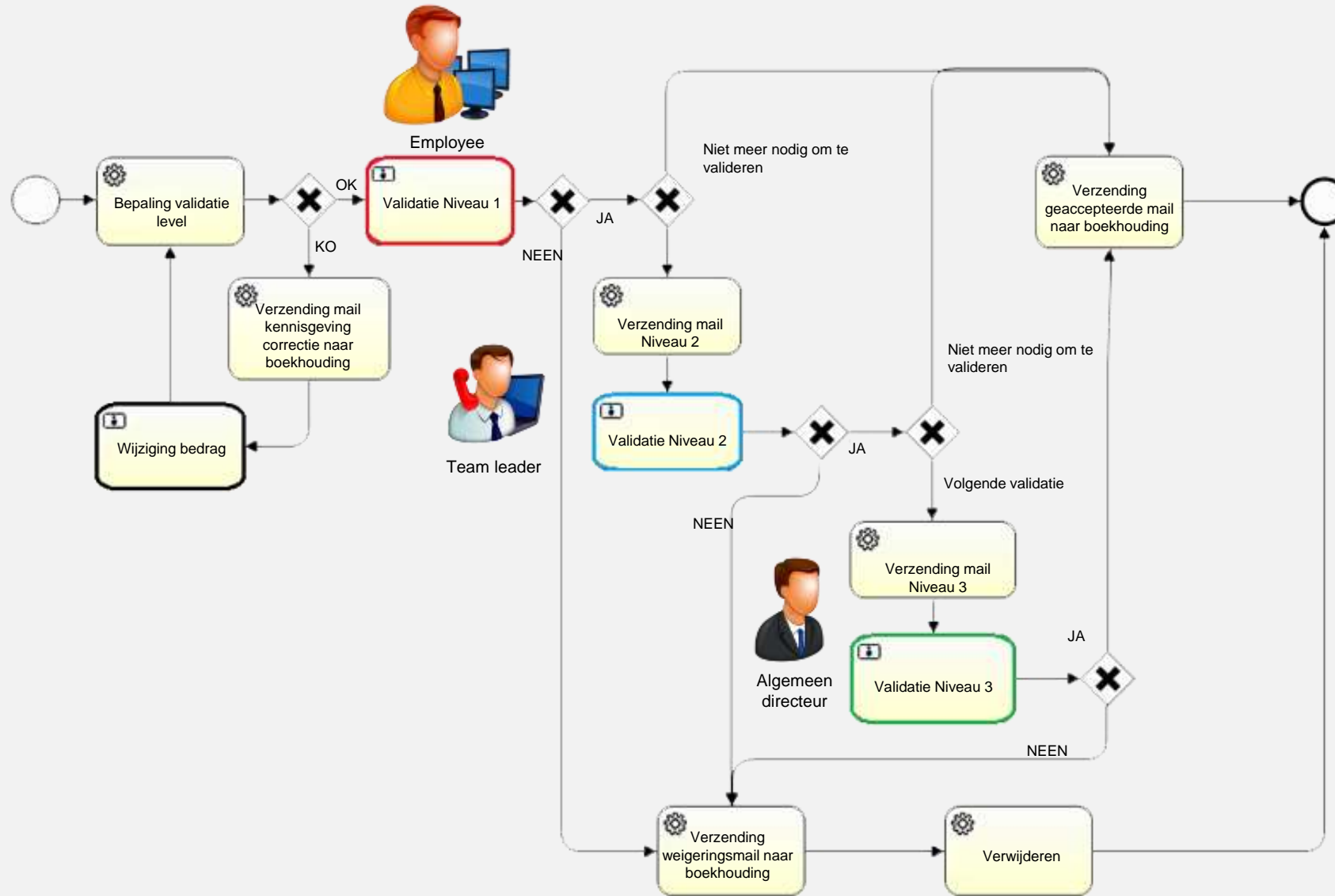
For last: 5 day(s)

Task Name	Description	Start date	End date	Task Status	Workflow Status	Actions
Indexation	Please provide metadata to index the document.	12/12/2012 11:31	13/12/2012 14:15	COMPLETED	# IN PROGRESS	

VOORBEELD 1: ARCHIVERING EN INDEXERING

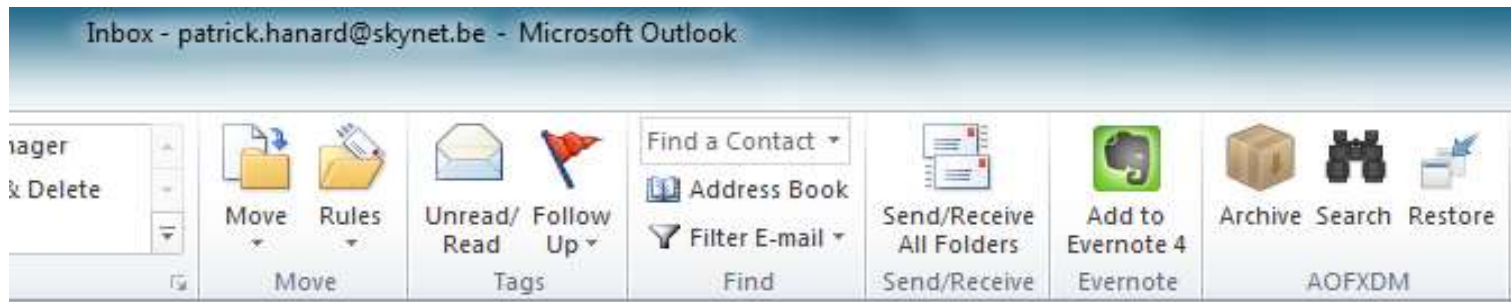


VOORBEELD 2: FACTUURVALIDATIE



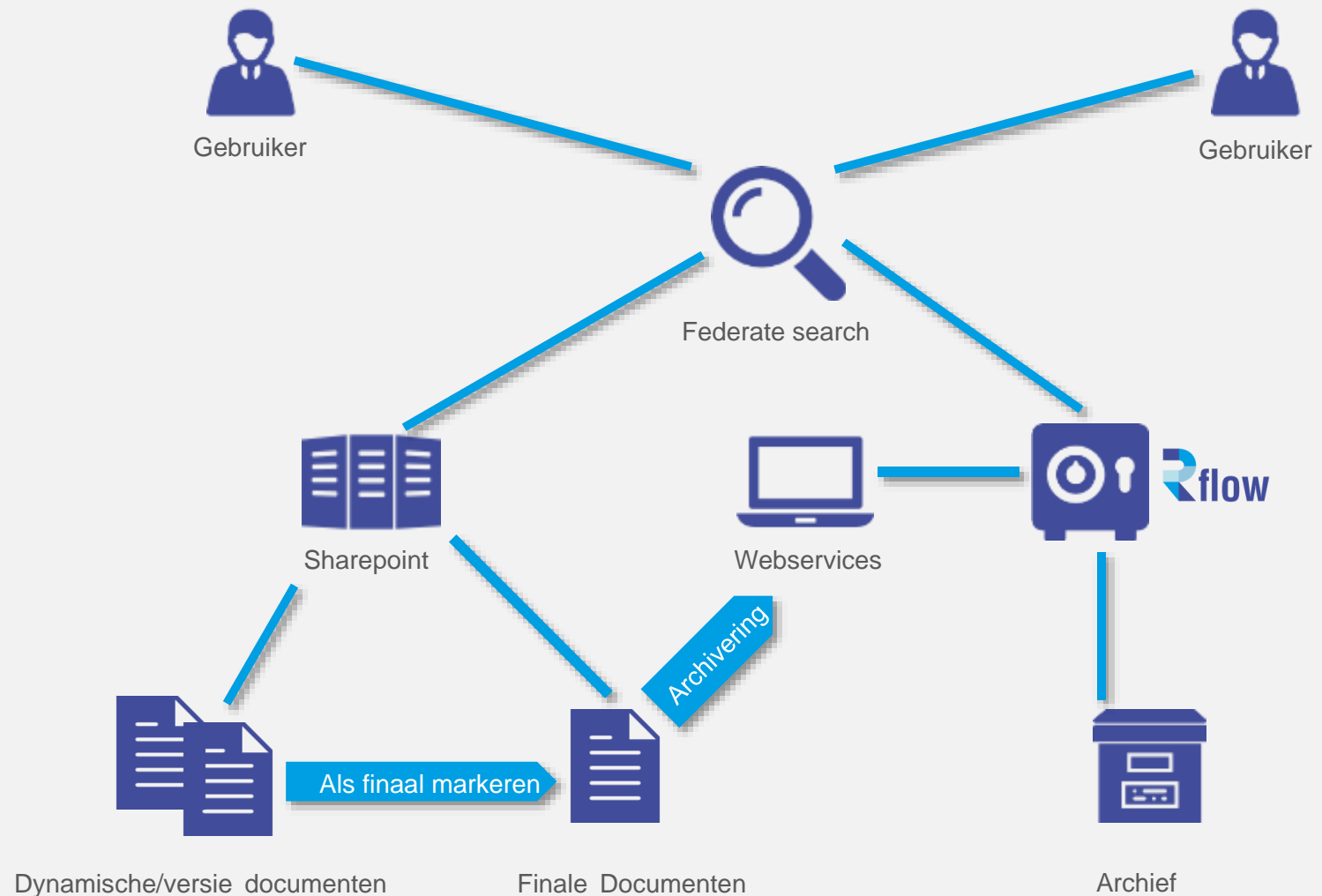
ARCHIVERING E-MAILS (OUTLOOK)

- Geïntegreerde module
 - Ontwikkeld in .NET en geïnstalleerd als Outlook plugin
 - Geeft de mogelijkheid e-mails te archiveren en terug te vinden in Outlook zonder hiervoor van tool te veranderen.



- 3 functionaliteiten:
 - Archivering e-mails
 - Opzoeken gearchiveerde e-mails in RFlow
 - Herstellen gearchiveerde e-mail in RFlow

POSITIONERING RFlow : SHAREPOINT

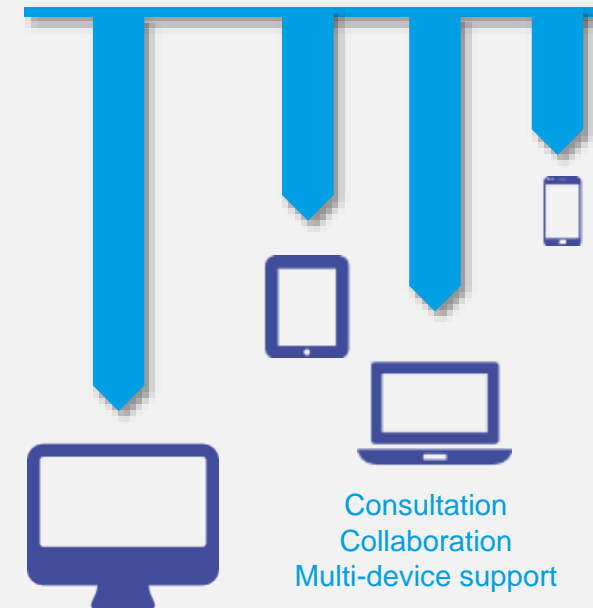


UW DOCUMENTEN OP IEDER MOMENT BINNEN HANDBEREIK

- Beveiligde hosting
- Eenvoud / Flexibiliteit: geen nood meer aan beheer- en onderhoudsinfrastructuur of andere toepassingen
- Kostenoptimalisatie: uw investeringskosten stemmen overeen met uw operationele kosten
- Beschikbaarheid / Mobiliteit: toegang tot de service ongeacht de locatie of het apparaat (desktop / pc / ...)

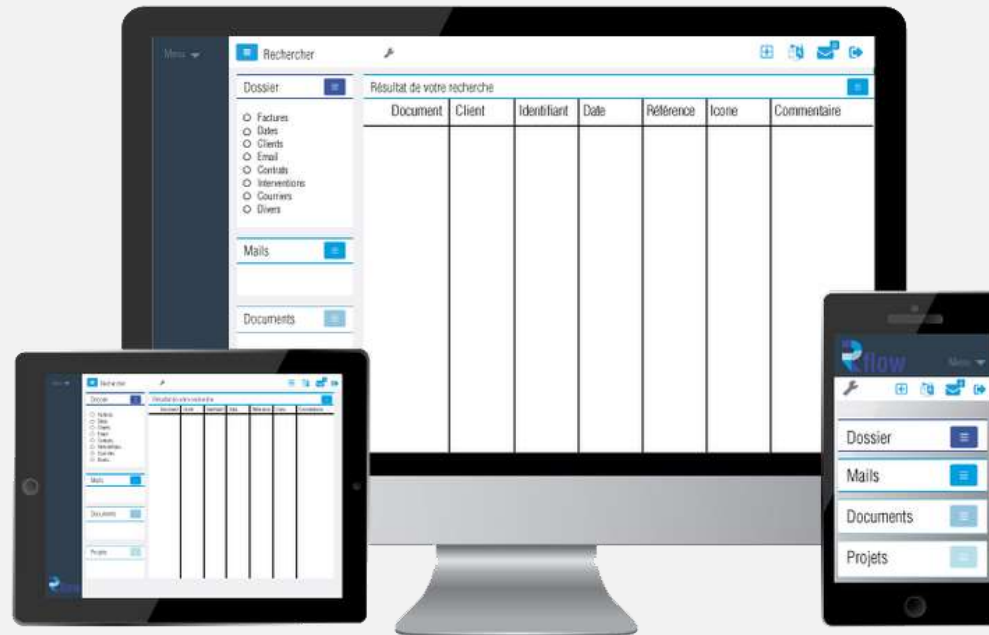


Opslag
Veiligheid
Encryptie
Back-up
Scanning

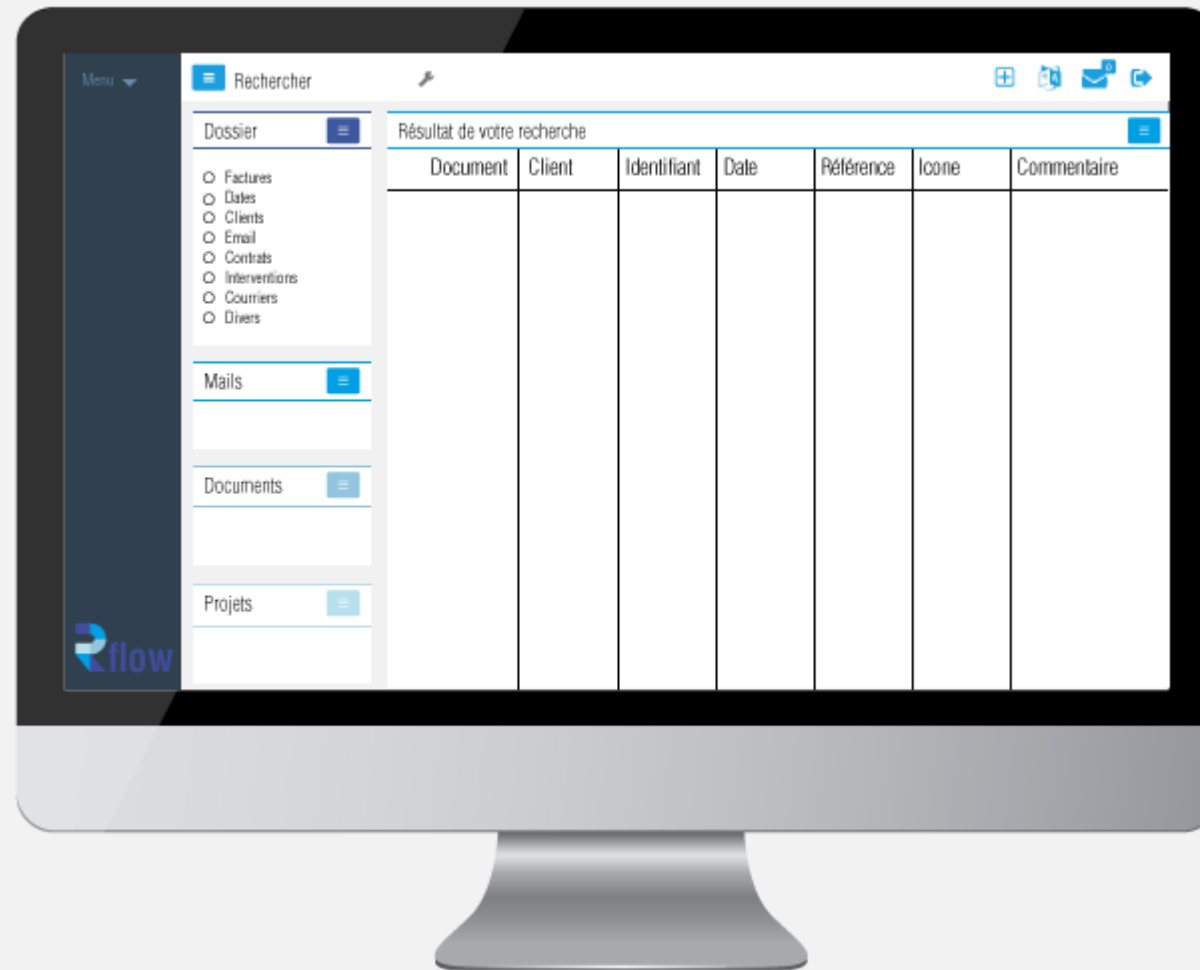


VEELVOUDIGE TOESTELLEN, EEN ENKELE BRON

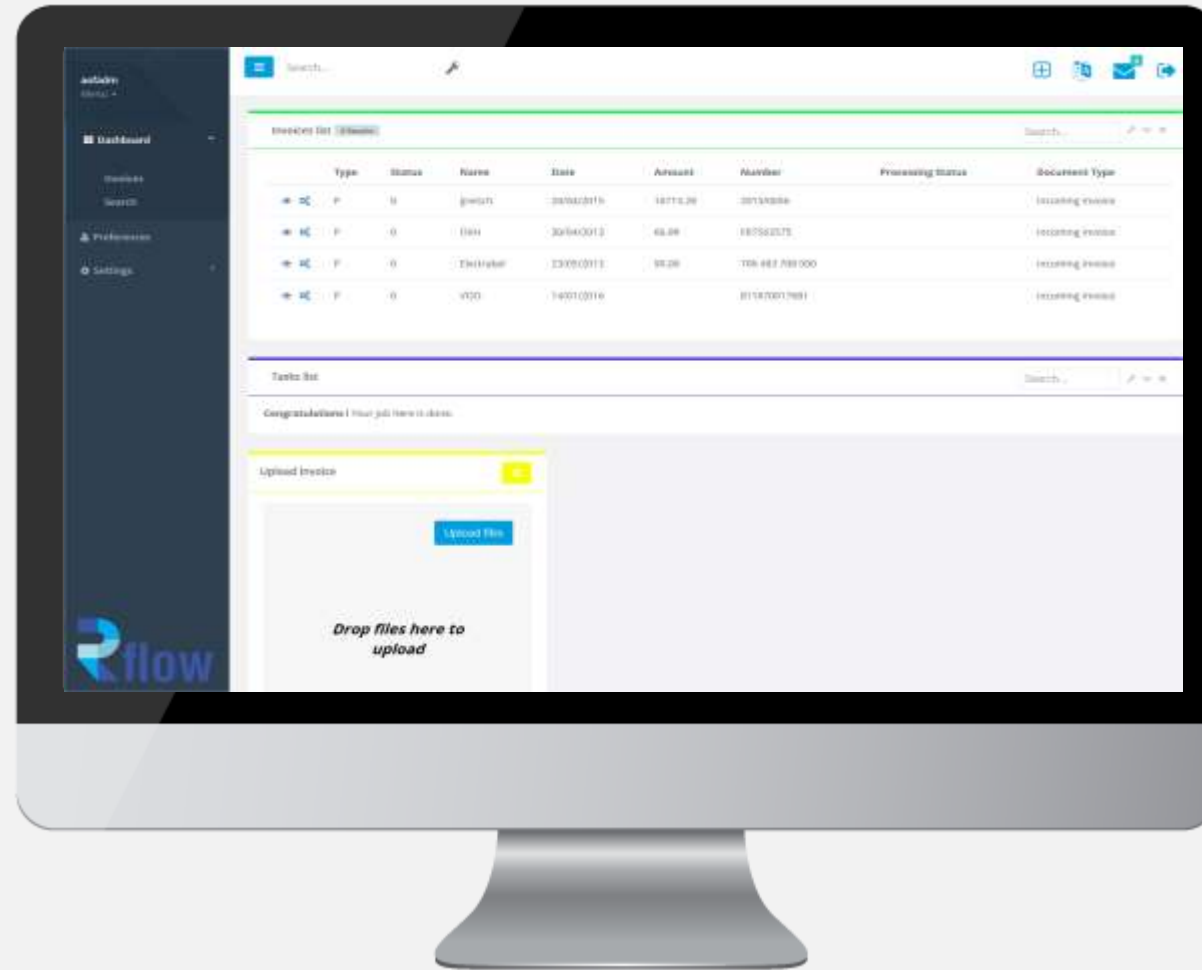
- Gecentraliseerde en beveiligde kluis voor de opslag van uw gegevens
- Geëncrypteerde documenten op dedicated server
- Beperkte toegang tot apparaten nodig
- IP filter, MAC Adress filter, ...
- Elk type apparaat
- Responsive design



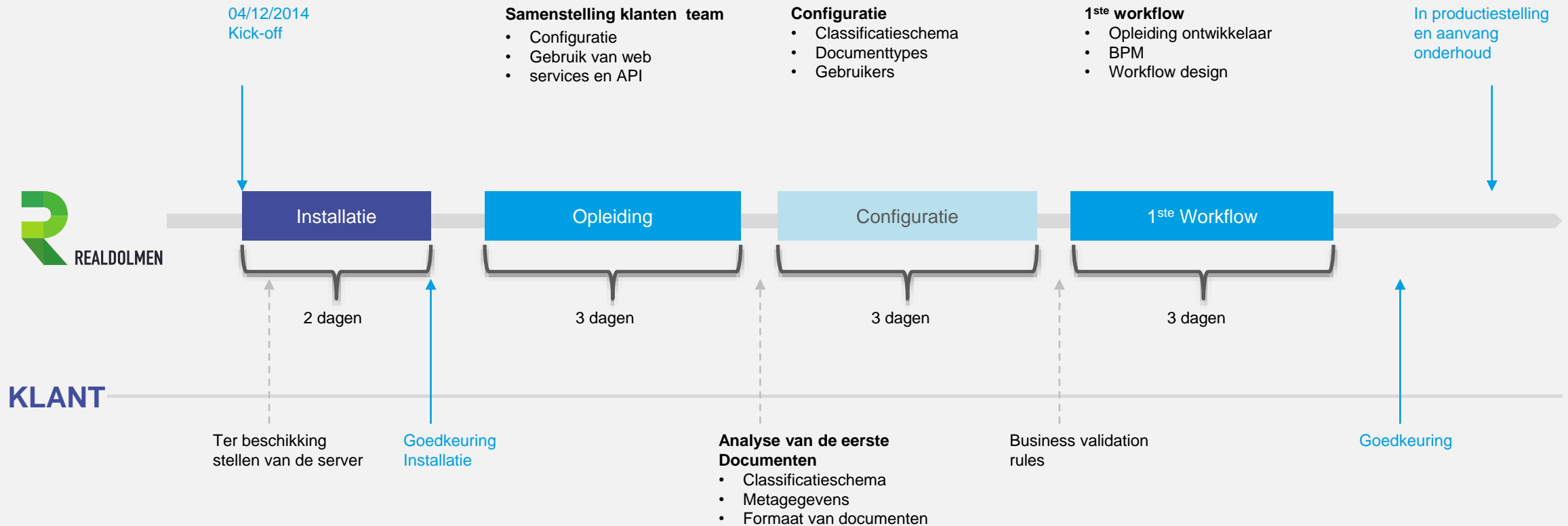
SNELLE TOEGANG TOT DOCUMENTEN



PORTAL



PLANNING: VOORBEELD VAN OPSTART



ENKELE REFERENTIES



BEDANKT VOOR UW AANDACHT

VRAGEN, OPMERKINGEN OF
SUGGESTIES?



info@realdolmen.com



<http://www.realdolmen.com/solution/rflow>

